# Prosjektnavn

Navn på søker(e)

adresse

tlf.nr.

e-postadresse til kontaktpersoner.

## Søknad om tilskudd til faglige utviklingstiltak i regi av faggruppen – til sentralt fagforums arbeidsutvalg

Dersom det søkes om å videreføre et tidligere prosjekt, må det fremkomme her.

# INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Introduksjon 4
2. Bakgrunn 4
3. mål og målgruppe 4
   1. Beskriv konkrete mål for prosjektet 4
   2. Beskriv målgruppen(e) for prosjektet 4
4. Organisering av prosjektet 4
5. TILTAK, GJENNOMFØRING OG FREMDRIFTSPLAN 4
   1. Tiltak og gjennomføring 4
   2. Fremdriftsplan 4
6. økonomi og Budsjett 5
7. Oppsummering 5
8. Plan for tilbakerapportering til sentralt fagforum 5
9. Referanser 5
10. vedlegg 5

# Introduksjon

Husk å slette teksten i dokument, dette er hjelpetekst.

Beskriv formålet med prosjektet, hva prosjektet konkret skal gjøre (utvikle, lage/produsere, prøve ut, evaluere, etablere osv.), hvordan prosjektet er forankret.

(Formålet er å bidra til planlegging og gjennomføring av faglige utviklingstiltak

i faggruppenes regi som ikke inkluderer utviklingstiltak og prosjekter som NSF selv iverksetter).

# Bakgrunn

Beskriv kort bakgrunnen for at prosjektet skal settes i gang. Begrunn behovet for dette.

(Prosjektet skal være innenfor landsmøtevedtatte innsatsområder og/eller den enkelte faggruppes

innsatsområder).

(Prosjektet/utviklingstiltaket det søkes støtte til skal ha et sykepleiefaglig perspektiv).

# mål og målgruppe

## Beskriv konkrete mål for prosjektet

## Beskriv målgruppen(e) for prosjektet

# Organisering av prosjektet

Beskriv hvem som har hvilke roller, ansvar og oppgaver.

(Dersom prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom arbeidsgiver og faggruppe må det framkomme hva som er de enkelte parters bidrag).

(Samarbeidsprosjekter mellom ulike faggrupper prioriteres).

# TILTAK, GJENNOMFØRING OG FREMDRIFTSPLAN

## Tiltak og gjennomføring

Beskriv hvilke tiltak som skal gjennomføres: F.eks.: Hva skal gjøres når, hvor, hvordan og av hvem?

## Fremdriftsplan

Beskriv i hvilken rekkefølge tiltakene gjennomføres, gjerne milepæler.

# økonomi og Budsjett

Søknadsbeløp og det totale budsjettet for prosjektet. Vær konkret og spesifiser hver enkelt budsjettpost. Det må framkomme hva som evt. er arbeidsgivers bidrag og evt. finansiering fra andre kilder skal tas med i søknaden.

(Det gis ikke tilskudd til dekning av lønnsmidler eller tapt arbeidsfortjeneste).

# Oppsummering

# Plan for tilbakerapportering til sentralt fagforum

# Referanser

# vedlegg